

Số: 20 /BC-MNNH

Nà Hỡ, ngày 26 tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-SGDĐT, ngày 25/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về việc thành lập các Đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Trường Mầm non Nà Hỡ báo cáo công tác thực hiện các nhiệm vụ sau Tết Nguyên Đán Bính Ngọ cụ thể như sau:

I. Việc tiếp nhận, quán triệt và tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn và tổ chức Tết Nguyên đán

- Nhà trường đã nghiêm túc tiếp nhận, nghiên cứu và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác chuyên môn và tổ chức các hoạt động sau Tết đến với CBGC, NV nhà trường thông qua họp Hội đồng sư phạm, zalo nhóm... gồm các văn bản sau:

+ Công văn số 551 /SGDĐT-GDMNPT, ngày 23/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v ổn định nề nếp, kỷ cương trường học và các hoạt động chuyên môn sau Tết Nguyên đán 2026;

+ Công văn số 384/SGDĐT-VP, ngày 02/02/2026 của Sở giáo dục và Đào tạo V/v thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

+ Công văn số 507/SGDĐT-VP, ngày 11/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v triển khai tuyên truyền tổ chức chuỗi sự kiện chào mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 tại xã Tuần Giáo;

+ Thông báo số 483/TB-SGDĐT, ngày 10/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Lịch trực Tết Nguyên đán 2026;

+ Công văn số 367/UBND-VHXXH, ngày 11/02/2026 của UBND xã Tuần Giáo V/v đề nghị hỗ trợ tuyên truyền tổ chức chuỗi sự kiện chào mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

+ Công văn số 305/UBND-KT, ngày 12/02/2026 V/v tăng cường công tác an toàn điện trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ và mùa khô năm 2026;

+ Thông báo số 853 /TB-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2026 của UBND xã Nà Hỡ: Thông báo Thời gian nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và người sử dụng lao động trên địa bàn xã Nà Hỡ;

+ Công văn số 328/UBND-VHXH, ngày 06/02/2026 của UBND xã Nà Hỳ V/v triển khai thực hiện Chỉ thị của UBND tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

+ Quyết định số 93/QĐ-SGDĐT, ngày 25/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về việc thành lập các Đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với thời điểm sau Tết, đảm bảo đúng chương trình, không gây áp lực cho trẻ.

- Giao nhiệm vụ cho các cá nhân trong việc ổn định nền nếp, duy trì sĩ số, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi trở lại trường sau Tết.

II. Các giải pháp huy động học sinh đến trường sau Tết Nguyên đán; tình hình chuyên cần và tổ chức ăn bán trú

1. Giải pháp huy động trẻ ra lớp

Nhà trường đã thực hiện nhiều giải pháp linh hoạt và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, cụ thể:

- Giáo viên chủ nhiệm chủ động liên hệ với phụ huynh thông qua điện thoại, nhóm Zalo lớp để thông báo thời gian học tập trở lại và vận động trẻ ra lớp đầy đủ.

- Tổ chức các hoạt động vui tươi, nhẹ nhàng trong những ngày đầu sau Tết như: trò chuyện về Tết, hoạt động trải nghiệm, trò chơi dân gian... nhằm tạo tâm lý thoải mái cho trẻ.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường đúng thời gian quy định.

2. Số lượng, tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần

Tổng số trẻ được huy động ra lớp sau Tết ngày 27/02/2026 là 465/475 trẻ, đạt 97,89 %

Tỷ lệ chuyên cần trong tuần đầu sau Tết đạt từ 97,89 % trở lên

3. Tổ chức ăn bán trú.

- Công tác tổ chức ăn bán trú được duy trì ổn định ngay từ ngày đầu trẻ trở lại trường.

- Thực đơn được xây dựng phù hợp, đảm bảo đủ năng lượng, cân đối dinh dưỡng, chú trọng các món ăn dễ tiêu hóa, phù hợp với trẻ sau kỳ nghỉ dài.

- Công tác kiểm tra, giám sát chất lượng thực phẩm, quy trình chế biến được thực hiện thường xuyên.

III. Công tác vệ sinh trường, lớp học, khu bán trú và bếp ăn

- Nhà trường đã tổ chức tổng vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường, lớp học, khu vui chơi, nhà vệ sinh, bếp ăn trước và sau thời gian nghỉ Tết.

- Bếp ăn được sắp xếp gọn gàng, khoa học; nhân viên nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ học tập, đảm bảo môi trường giáo dục xanh - sạch - đẹp - an toàn.

IV. Các hoạt động chuyên môn: Kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục đang thực hiện

- Giáo viên đã xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục học kỳ II theo đúng chương trình GDMN, đảm bảo tính liên thông, kế thừa kết quả học kỳ I.

- Nội dung giáo dục tập trung vào việc ổn định nền nếp, hình thành thói quen học tập cho trẻ, kết hợp giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ.

- Các hoạt động được tổ chức linh hoạt, lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng trải nghiệm, vui chơi, phù hợp với tâm lý lứa tuổi sau Tết.

V. Những giải pháp nổi bật nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong học kỳ II, năm học 2025–2026

- Tăng cường đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin và đồ dùng, đồ chơi tự làm trong dạy học.

- Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo hướng chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ giáo viên còn hạn chế.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình và nhà trường.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên.

VI. Những khó khăn, vướng mắc phát sinh sau sơ kết học kỳ I và trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học kỳ II

- Một số trẻ nghỉ Tết dài ngày nên chưa nhanh chóng thích nghi lại nền nếp sinh hoạt học tập của lớp.

- Một số phụ huynh đi làm xa, trẻ ở với ông bà nên việc phối hợp giữa gia đình và nhà trường còn gặp nhiều khó khăn.

- Khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm, trong thực hiện các chuyên đề, hội thi do thiếu kinh phí.

- Việc ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy còn chưa linh hoạt.

VII. Kết quả đạt được; hạn chế và nguyên nhân

1. Kết quả đạt được

- Nhà trường nhanh chóng ổn định nền nếp dạy và học sau Tết.

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp đạt yêu cầu, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ được đảm bảo an toàn.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, chủ động, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Hạn chế và nguyên nhân

Một số lớp tỷ lệ chuyên cần chưa cao trong tuần đầu sau Tết.

Nguyên nhân chủ yếu do điều kiện thời tiết, hoàn cảnh gia đình của trẻ và đặc thù địa bàn.

Trên đây là Báo cáo tình hình hoạt động sau Tết Nguyên đán của Trường Mầm non Nà Hỳ, năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Phòng VH-XH xã;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Tạ Thị Sáu